

## らぼらほ 6月間予定表

AM 基礎講座

2018年

月	火	水	木	金	土
				1日	2日
				バランス・タイピング	
				【セクションワーク】 5月の報告	休所
4日	5日	6日	7日	8日	9日
バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	
【ビジネス講座】 働く	【ビジネス講座】 一般常識	【ビジネス講座】 ハラスメント	【PC講座】 基礎Excel	【就活講座】 履歴書・職務経歴書	休所
11日	12日	13日	14日	15日	16日
バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	
【生活講座】 整理整頓・後片付け	【生活講座】 (おたのしみ)	【PC講座】 基礎word	【就活講座】 面接 PM:企業見学会	【ビジネス講座】 報・連・相・電話	休所
	19日	20日	21日	22日	23日
バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	
【生活講座】 障がい理解	【ビジネス講座】 事務実践 PM:企業見学会	【ビジネス講座】 ビジネスマナー お茶出し	【PC講座】 基礎Excel	【コミュニケーション】 ワーク・ゲーム	休所
25日	26日	27日	28日	29日	30日
バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	
【ビジネス講座】 情報保護	【生活講座】 晴れ:ウォーキング 雨:ストレス	【PC講座】 基礎word	【生活講座】 (おたのしみ)	【ビジネス講座】 一般常識	休日開所 【イベント】 【個別相談】

### PM セクションワーク

- ◆総務部 勤怠管理・講座管理・郵便業務・備品管理発注・宅配弁当の注文集金・各当番の管理  
講座準備・見学体験準備・コーヒーマシン管理・掲示物の管理・コピー用紙補充等の事業所内の  
事務作業一般を行います。
- ◆広報企画部 らぼらほ発行(社内報)に向けた情報収集、記事取材・イベント企画、準備、実行・各種情報の発信  
買い物等を行います。
- ◆アウトソーシング部 事業所外からの受注業務(事務作業、軽作業、DM作業)後納郵便照合・校用車管理・エコキャップ  
等のボランティア活動を行います。