

## らぼらほ 3月間予定表

AM 基礎講座

2019年

月	火	水	木	金	土
				1日	2日
				バランサー・タイピング	
				【イベント】 ひな祭り	休所
4日	5日	6日	7日	8日	9日
バランサー・タイピング	バランサー・タイピング	バランサー・タイピング	バランサー・タイピング	バランサー・タイピング	
【セクションワーク】 2月報告	【ビジネス講座】 一般常識	【ビジネス講座】 会社のこと①	【ビジネス講座】 ビジネスマナー	【ビジネス講座】 実践事務作業	休所
11日	12日	13日	14日	15日	16日
バランサー・タイピング	バランサー・タイピング	バランサー・タイピング	バランサー・タイピング	バランサー・タイピング	
【PC講座】 基礎Excel	【ビジネス講座】 報・連・相・電話	【ビジネス講座】 会社のこと②	【就活講座】 履歴書 職務経歴書	【コミュニケーション】 ワーク・ゲーム	休所
18日	19日	20日	21日	22日	23日
バランサー・タイピング	バランサー・タイピング	バランサー・タイピング		バランサー・タイピング	
【生活講座】 (おたのしみ)	【就活講座】 社会人ルール	【就活講座】 障がい理解 自己理解	休所	【生活講座】 SST	休日開所
25日	26日	27日	28日	29日	30日
バランサー・タイピング	バランサー・タイピング	バランサー・タイピング	バランサー・タイピング	バランサー・タイピング	
【ビジネス講座】 伝える	【PC講座】 基礎Word	【PC講座】 PowerPoint	【生活講座】 (おたのしみ)	大掃除	休所

### PM セクションワーク

- ◆総務部                      勤怠管理・講座管理・郵便業務・備品管理発注・宅配弁当の注文集金・各当番の管理  
講座準備・見学体験準備・コーヒーマシン管理・掲示物の管理・コピー用紙補充等の事業所内の  
事務作業一般を行います。
  
- ◆広報企画部                らぼらほ報発行（社内報）に向けた情報収集、記事取材・イベント企画、準備、実行・各種情報の発信  
買い物等を行います。
  
- ◆アウトソーシング部      事業所外からの受注業務（事務作業、軽作業、DM作業）後納郵便照合・校用車管理・エコキャップ  
等のボランティア活動を行います。