

らぼらほ 7月間予定表

AM 基礎講座

2019年

月	火	水	木	金	土
1日	2日	3日	4日	5日	6日
バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	
【社会科見学】 蒲原祭り PM: セクションワーク 雨天: AMセクションワーク	【ビジネス講座】 ビジネスマナー	【生活講座】 アサーティブ コミュニケーション	【特別講座】 PETS	【PC講座】 Excel	休所
8日	9日	10日	11日	12日	13日
バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	
【ビジネス講座】 実践事務作業	【生活講座】 防災訓練	【ビジネス講座】 会社のこと	【就活講座】 面接	【実習生特別講座】 お楽しみ	休所
15日	16日	17日	18日	19日	20日
バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	
休所	【PC講座】 Word	【就活講座】 障がい理解	【PC講座】 Excel	【特別講師講演】 年金	休所
22日	23日	24日	25日	26日	27日
バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	
【コミュニケーション】 ワークゲーム	【体力づくり】 ウォーキング	【生活講座】 体のこと	【生活講座】 SST	【実習生特別講座】 お楽しみ	休日開所
29日	30日	31日	1日	2日	3日
バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング			
【就活講座】 履歴書 職務経歴書	【生活講座】 波乱万丈	【PC講座】 Word			休所

PM セクションワーク

- ◆総務部 勤怠管理・講座管理・郵便業務・備品管理発注・宅配弁当の注文集金・各当番の管理
講座準備・見学体験準備・コーヒーマシン管理・掲示物の管理・コピー用紙補充等の事業所内の
事務作業一般を行います。

- ◆広報企画部 らぼらほ報発行（社内報）に向けた情報収集、記事取材・イベント企画、準備、実行・各種情報の発信
買い物等を行います。

- ◆アウトソーシング部 事業所外からの受注業務（事務作業、軽作業、DM作業）後納郵便照合・校用車管理・エコキャップ
等のボランティア活動を行います。