

## らぼらほ 9月間予定表

AM 基礎講座

2020年

月	火	水	木	金	土
	1日	2日	3日	4日	5日
	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	
	部署ミーティング	【ビジネスマナー】 ビジネスマナー	【ビジネス講座】 企業研究	【PC講座】 Word ----- 博進堂見学会① 10:30～13:30 (昼食代各自500円)	休 所
7日	8日	9日	10日	11日	12日
バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	
【就活講座】 求人検索	【PC講座】 Excel	【ビジネス講座】 働くとは	【ビジネス講座】 企業の求める人材	【就活講座】 面接 ----- 博進堂見学会② 10:30～13:30 (昼食代各自500円)	休 所
14日	15日	16日	17日	18日	19日
バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	
【ビジネス講座】 お楽しみ	【就活講座】 履歴書作成	【生活講座】 お楽しみ	【就活講座】 面接	【生活講座】 基礎学習 ----- 博進堂見学会③ 10:30～13:30 (昼食代各自500円)	休 所
21日	22日	23日	24日	25日	26日
バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	
休 所 敬老の日	休 所 秋分の日	合同面接会 ----- セクションワーク (時間をズラして見学)	【生活講座】 ウォーキング	【PC講座】 Word	土曜開所
28日	29日	30日			
バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング			
【ビジネス講座】 実践事務	【PC講座】 Excel	【生活講座】 ウォーキング			

講座は変更になる場合があります。

### PM セクションワーク

- ◆総務部 総務課      勤怠管理・講座管理・郵便業務・備品管理発注・宅配弁当の注文集金・各当番の管理  
講座準備・見学体験準備・コーヒーマシン管理・掲示物の管理・コピー用紙補充等の事業所内の  
事務作業一般を行います。
- ◆広報企画部      らぼらほ報発行（社内報）に向けた情報収集、記事取材・イベント企画、準備、実行・各種情報の発信  
買い物等を行います。
- ◆アウトソーシング部      事業所外からの受注業務（事務作業、軽作業、DM作業）後納郵便照合・校用車管理・エコキャップ  
等のボランティア活動を行います。