

らぼらほ 7月間予定表

AM講座

月	火	水	木	金	土
			1日	2日	3日
			balanサー・タイピング	balanサー・タイピング	
			情報保護研修	AM：セクションワーク	休 所
				PM：新部署ミーティング	
5日	6日	7日	8日	9日	10日
balanサー・タイピング	balanサー・タイピング	balanサー・タイピング	balanサー・タイピング	balanサー・タイピング	
【PC講座】 Excel	【生活講座】 コミュニケーション ゲーム	【体カづくり】 ウォーキング	【就活講座】 面接	【特別PC講座】 専門学校から出前授業	休 所
12日	13日	14日	15日	16日	17日
balanサー・タイピング	balanサー・タイピング	balanサー・タイピング	balanサー・タイピング	balanサー・タイピング	
【特別講演会】 テンプスタッフ フォーラム株式会社 苺部社長	【PC講座】 Word	【生活講座】 ストレス反応 と対処法	【特別web講演会】 CECオンライン講演 演出家 宮本亞門氏 10:30～11:50	【課外講座】 新潟市美術館 アニメで知る明治維新	【土曜開所】
19日	20日	21日	22日	23日	24日
balanサー・タイピング	balanサー・タイピング	balanサー・タイピング			
【PC講座】 Excel	【ビジネス講座】 実践事務作業	【体カづくり】 ウォーキング	休 所 海の日	休 所 スポーツの日	休 所
26日	7月28日	28日	29日	30日	31日
balanサー・タイピング	balanサー・タイピング	balanサー・タイピング	balanサー・タイピング	balanサー・タイピング	balanサー・タイピング
【生活講座】 エニアグラム	【ビジネス講座】 簿 記	【生活講座】 認知行動療法	【生活講座】 話し方	月末清掃 青ファイル整理	休 所

講座は変更になる場合があります。

新型コロナウイルスに対する対応について	課外活動について
<p>【利用時間について】</p> <p>9:15～ 入室可能 10:10 朝 礼 10:15～11:40 講 座 12:00 昼休憩 (12:00と12:55に機の消毒) 13:00～15:00 §ワーク 15:15 清 掃 15:25 終 礼 16:00 完全下所</p> <p>【諸注意等】</p> <ul style="list-style-type: none"> 公共交通機関を利用している方は、1便遅らせて混雑を避け通所してください。 1便遅らせることにより朝礼までに通所が間に合わない等、通所に関して心配事のある方はスタッフにお声掛けください。 入室後、balanサーとタイピングを行ってください。 37.5度以上の熱や体調不良（風邪の症状等も含む）の場合は、事業所へ電話連絡をお願いいたします。 昼食前、昼食後に機の消毒を行います。 昼食時の会話はお控え下さい。（黙食の徹底） 	<p>・課外活動の目的</p> <p>“体験”“見学”等を通じて、施設内だけでは体験・体感できないことを味わう。また、公共交通機関を使い移動することで社会スキル・マナーの向上や普段とは違う活動を行う事への緊張感、不安感等の耐性、その後のストレス発散方法を見つけるなど…様々な面のスキルUPを目的として行う。“新たな自分”を発見しましょう。</p> <p>・頻 度 月1回程度（午前だけの体験や見学を予定）</p> <p>・交通費 通所区間外を全額らぼらほ負担（定期外）</p>

PM セクションワーク

◆総務部 総務課

勤怠管理・講座管理・郵便業務・備品管理発注・宅配弁当の注文集金・各当番の管理
講座準備・見学体験準備・コーヒーマシン管理・掲示物の管理・コピー用紙補充等の事業所内の事務作業一般を行います。

◆総務部 マーケティング課

新聞スクラップ（新聞受取・記事選定）・物価調査（物価入力・変動考察）等を行います。

◆広報企画部

らぼらほ報発行（社内報）に向けた情報収集、記事取材・イベント企画、準備、実行・各種情報の発信
買い物等を行います。

◆アウトソーシング部

事業所外からの受注業務（事務作業、軽作業、DM作業）後納郵便照合・校用車管理・エコキャップ等のボランティア活動を行います。