

らぼらほ 8月間予定表

AM講座

月	火	水	木	金	土
1日	2日	3日	4日	5日	6日
バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	
【研修】 利用規約 情報保護	【生活講座】 コミュニケーション ゲーム	【就活講座】 障がい理解① 自己理解①	【PC講座】 Excel	【生活講座】 SDGs PM: 新部署ミーティング	休 所
8日	9日	10日	11日	12日	13日
バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	
【ビジネス講座】 事務実践	【体カづくり】 ウォーキング <small>(天候等により他講座に変更)</small>	【ビジネス講座】 簿 記	休 所 <small>(山の日)</small>	【PC講座】 Word	休 所
15日	16日	17日	18日	19日	20日
バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	
休 所 <small>(お盆休み)</small>	【生活講座】 漢字検定	【就活講座】 障がい理解② 自己理解②	【体カづくり】 ウォーキング <small>(天候等により他講座に変更)</small>	【ビジネス講座】 事務文書 作成実践	休 所
22日	23日	24日	25日	26日	27日
バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	
【体カづくり】 みなとトンネル ウォーキング	【就活講座】 面 接 ※スーツ着用 <small>(クールビズ)</small>	【生活講座】 伝える 12:30完全下所	特別講座	【PC講座】 PowerPoint	土曜開所
29日	30日	31日			
バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング			
【生活講座】 睡眠と運動	月末清掃	特別講座 12:00完全下所			

講座は変更になる場合があります。

利用時間について	新型コロナウイルスに対する対応について	課外活動について
<p>9:00～ 入室可能</p> <p>9:30 朝 礼</p> <p>10:10～12:00 講 座 (11:00～11:10 休憩・換気)</p> <p>12:00 昼休憩 (昼食の前後に各自機の消毒)</p> <p>13:00～15:00 § ワーク (14:00～14:10 休憩・換気)</p> <p>15:15 清 掃</p> <p>15:25 終 礼</p> <p>16:00 完全下所</p>	<p>【諸注意等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・37.5度以上の熱や体調不良（風邪の症状等も含む）の場合は、<u>事業所へ電話連絡</u>をお願いいたします。 ・公共交通機関の利用や通所時間等、通所に関して心配事のある方は、スタッフにお声掛けください。 ・入室後、タイピングとバランスを行ってください。 ・<u>昼食前、昼食後に机の消毒</u>を行います。 ・<u>昼食時は、簡易パーテーションを各自使用し</u>、<u>会話は、お控え下さい</u>。（黙食の徹底） ・30分～1時間ごとに1回5分～10分程の換気を行います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・課外活動の目的 “体験”“見学”等を通じて、施設内だけでは体験・体感できないことを味わう。また、公共交通機関を使い移動することで社会スキル・マナーの向上や普段とは違う活動を行う事への緊張感、不安感等の耐性、その後のストレス発散方法を見つけるなど…様々な面のスキルUPを目的として行う。“新たな自分”を発見しましょう。 ・頻 度 月1回程度 (午前だけの体験や見学を予定) ・交通費 通所区間外を全額らぼらほ負担 (定期外) <p>※感染状況によっては、中止になる場合があります。</p>

PM セクションワーク

◆総務部

勤怠管理・講座管理・郵便業務・備品管理発注・宅配弁当の注文集金・各当番の管理
講座準備・見学体験準備・コーヒーマシン管理・掲示物の管理・コピー用紙補充等の事業所内の事務作業一般を行います。
新聞スクラップ（新聞受取・記事選定）・物価調査（物価入力・変動考察）等を行います。

◆広報企画部

らぼらほ報発行（社内報）に向けた情報収集、記事取材・イベント企画、準備、実行・各種情報の発信
買い物等を行います。

◆アウトソーシング部

事業所外からの受注業務（事務作業、軽作業、DM作業）後納郵便照合・校用車管理・エコキャップ等を行います。